



Digitally signed by
Носырева Галина
Александровна
DN: C=RU,
OU=Директор, O=ГБПОУ
МО "СПК", CN=Носырева
Галина Александровна,
E=mo_spkolledzh@mosreg
.ru
Reason: Я утверждаю
данный документ
Location: Сергиев Посад
Date: 2024-08-21 16:35:09

Приложение 2.2.2
к ОПОП-П по специальности
43.02.17 Технологии индустрии красоты

Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Московской области
«Сергиево-Посадский колледж»

Утверждена приказом директора
ГБПОУ МО «Сергиево-Посадский колледж»
№ 136-ос от 14.06.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

г. Сергиев Посад

2024

РАССМОТРЕНО
на заседании ЦК
общеобразовательных и социально-
гуманитарных дисциплин
Протокол № 10
«14» мая 2024 г.

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УМР
«16» мая 2024г.

Программа учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2022г. № 775, на основе примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования (ПООП-П) по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Сергиево-Посадский колледж».

Автор-разработчик:

Моисеева А.А. - преподаватель ГБПОУ МО «Сергиево-Посадский колледж»;

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1.Общая характеристика	4
1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	4
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П	6
2. Структура в содержании дисциплины	7
2.1. Структура в содержании дисциплины	7
2.2 Тематический план и содержание дисциплины	8
3.Условия реализации дисциплины	12
3.1. Материально-техническое обеспечение	12
3.2. Информационное обеспечение реализации программы	12
4. Контроль и оценка знаний	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

- понимание иностранного языка как средства межличностного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в полиязычном и поликультурном мире;
- формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих: речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной;
- развитие национального самосознания, общечеловеческих ценностей, стремления к лучшему пониманию культуры своего народа и народов стран изучаемого языка.

Дисциплина «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам		– основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте	
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	– определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; – выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска – использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; – использовать различные цифровые	– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации и устройства информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства;	

	средства для решения профессиональных задач;		
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	– участвовать в учебно-исследовательской проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке с применением информационно-коммуникационных технологий	– современная научная и профессиональная терминология	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке – сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые (лексические и грамматические) явления	– основные грамматические конструкции	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	– проявлять гражданско-патриотическую позицию – различать официальное и неофициальное общения и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий	–	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на	– понимать общий смысл произнесенных высказываний четко на	– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	

государственном и иностранном языках	известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы – поддерживать диалог с воображаемыми коллегами/ клиентами на тему основных профессиональных услуг с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка – воспринимать на слух звучащие тексты/диалоги, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи – использовать современные словари, в том числе электронные	– основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – правила чтения текстов профессиональной направленности – основные виды словарей и электронные системы перевода, принципы их использования	
--------------------------------------	---	--	--

1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
-	-	-	-	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	120	-
Самостоятельная работа	12	-
Промежуточная аттестация в <i>дифференцированного зачета</i>	2	-
Всего	134	-

2.2. Содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Профессии индустрии красоты		32	
Тема 1.1. Внешность. Черты лица, фигура. Особенности характера	Содержание учебного материала Внешность. Черты лица, фигура. Особенности характера	11	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Тематика практических занятий Лексический материал по теме. Грамматический материал: - предложения со сложным дополнением типа I want you to come here; - сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till, until, (as) though; - предложения с союзами neither...nor, either...or;		
	Самостоятельная работа: Презентация на тему «Культурные и национальные традиции одной из англоговорящих стран»	3	
Тема 1.2. Профессии специалиста индустрии красоты	Содержание учебного материала Профессии специалиста индустрии красоты	10	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Тематика практических занятий Лексический материал по теме. Грамматический материал: - глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive; -сложноподчиненные предложения с придаточными типа If I were you, I would do English, instead of French.		
Тема 1.3.	Содержание учебного материала Функциональные обязанности специалиста индустрии красоты	8	

Функциональные обязанности специалиста индустрии красоты	Тематика практических занятий Лексический материал по теме. Грамматический материал: - предложения со сложным дополнением типа I want you to come here; -сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till, until, (as) though; -сложноподчиненные предложения с придаточными типа If I were you, I would do English, instead of French; Глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive		OK 01, OK 02, OK 03, OK 05, OK 06, OK 09
Раздел 2. Предоставление услуг индустрии красоты		60	
Тема 2.1. Парикмахерское искусство	Содержание учебного материала Профессия парикмахер, волосы: структура, строение. Уход за волосами. Прическа. Окрашивание и завивка волос.	23	OK 01, OK 02, OK 03, OK 05, OK 06, OK 09
	Тематика практических занятий Лексический материал по теме. Грамматический материал для продуктивного усвоения: - распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения; - систематизация знаний о сложносочиненных и сложноподчиненных предложениях, в том числе условных предложениях (Conditional I, II, III)		
	Самостоятельная работа Сообщение на тему «Факторы влияющие на выбор стрижки»	3	
Тема 2.2. Косметология.	Содержание учебного материала Строение кожи, ее физиологические свойств, виды. Средства по уходу за кожей лица и тела. Уход за кожей в домашних условиях	12	OK 01, OK 02, OK 03, OK 05, OK 06, OK 09
	Тематика практических занятий Лексический материал по теме. Грамматический материал: - дифференциальные признаки глаголов в Past Continuous; - признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений на родном языке.		
Тема 2.3. Физиология старения кожи.	Содержание учебного материала Физиология старения кожи. Предупреждение старения кожи. Методы омолаживания кожи	8	OK 01, OK 02, OK 03,

	Тематика практических занятий Лексический материал по теме. Грамматический материал: - глаголы в страдательном залоге. Дифференциальные признаки глаголов в Past Perfect, Past Continuous, Future in the Past; Признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений на родном языке. Признаки и значения слов и словосочетаний с формами на –ing без обязательного различения их функций.		OK 05, OK 06, OK 09
Тема 2.4. Декоративная косметика. Техники маникюра и педикюра	Содержание учебного материала Декоративная косметика. Техники маникюра и педикюра	14	OK 01, OK 02, OK 03, OK 05, OK 06, OK 09
	Тематика практических занятий Лексический материал по теме. Грамматический материал: - инфинитив и инфинитивные обороты и способы передачи их значений на родном языке. - признаки и значения слов и словосочетаний с формами на –ing без обязательного различения их функций		
Раздел 3. Предприятие индустрии красоты		22	
Тема 3.1. Предприятие индустрии красоты.	Содержание учебного материала Предприятие индустрии красоты. Оборудование предприятия индустрии красоты. Профессиональные инструменты. Персонал	12	OK 01, OK 02, OK 03, OK 05, OK 06, OK 09
	Тематика практических занятий Лексический материал по теме. Грамматический материал: - дифференциальные признаки глаголов в Past Perfect, Past Continuous, Future in the Past; - признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений на родном языке		
Тема 3.2. Мода и стиль в индустрии красоты.	Содержание учебного материала Мода и стиль в индустрии красоты. Обобщение терминов в индустрии красоты. Направления моды, бренды индустрии красоты	7	OK 01, OK 02, OK 03,

	Тематика практических занятий Лексический материал по теме. Грамматический материал для продуктивного усвоения: - распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения; - машинный перевод.		ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Самостоятельная работа Разработать плакат с иностранными трендами в индустрии красоты	3	
Раздел 4. Профессиональная этика		18	
Тема 4.1. Профессиональная этика.	Содержание учебного материала Профессиональная этика. Поведение работника предприятия индустрии красоты. Профессиональный имидж	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Тематика практических занятий Лексический материал по теме. Грамматический материал: - конструкция to have (get) something done; - структурная организация текста; - аннотирование текста, статьи.		
Тема 4.2. Поиск работы	Содержание учебного материала Резюме, собеседование, правила заполнения документов	9	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Тематика практических занятий Лексический материал по теме. Грамматический материал: - реферирование, текста, статьи; - виды и средства связи в тексте; - выражения, организующие структуру текста.		
	Самостоятельная работа Составление резюме и портфолио на иностранном языке	3	
Промежуточная аттестация в дифференцированном зачета		2	
Всего:		134	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

Основные источники:

1. Голубев А.П. Английский язык. М.: Академия, 2023.

Дополнительные источники:

1. Агабекян И.П. Английский язык. 17-е изд., стер. Гриф МО РФ. – Изд. Феникс, 2020 г.
2. Безкоровайная Г. Т., Койранская Е. А., Соколова Н. И., Лаврик Г. В. PlanetofEnglish: учебник английского языка для учреждений СПО. – М.: Академия, 2020.
3. Голубев А. П., Балюк Н. В., Смирнова И. Б. Английский язык: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования.– М.: 2020

Интернет ресурсы:

1. www.nonstopenglish.com
2. www.macmillan.ru
3. www.enhome.ru
4. www.study.ru
5. enghelp.ru
6. www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish
7. www.britishcouncil.org/learning-elt-resources.htm
8. www.handoutsonline.com
9. www.english-to-go.com (for teachers and students)
10. www.bbc.co.uk/videonation (authentic video clips on a variety of topics)
11. www.icons.org.uk

Методические материалы:

1. www.prosv.ru/umk/sportlight Teacher's Portfolio
2. www.standart.edu.ru
3. www.internet-school.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знать: – основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства; – современная научная и профессиональная терминология – основные грамматические конструкции – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – правила чтения текстов профессиональной направленности – основные виды словарей и электронные системы перевода, принципы их использования	Демонстрирует знания: – основных источников информации и ресурсов для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте – номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – форматов оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации – современные средства и устройства информатизации; – порядка их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства; – современной научной и профессиональной терминология – основных грамматических конструкций – правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика); – лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – правил чтения текстов профессиональной направленности	<i>Устные и письменные опросы, оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, результатов дифференцированного зачета</i>

	– основных видов словарей и электронных систем переводов, принципов их использования	
Уметь: – определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; – выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска – использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; – участвовать в учебно-исследовательской проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке с применением информационно-коммуникационных технологий – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке – сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые (лексические и грамматические) явления – проявлять гражданско-патриотическую позицию – различать официальное и неофициальное общения и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	Демонстрирует умения: – определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; – выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска – использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; – участвовать в учебно-исследовательской проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке с применением информационно-коммуникационных технологий – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке – сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые (лексические и грамматические) явления – проявлять гражданско-патриотическую позицию	<i>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</i>

– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы – поддерживать диалог с воображаемыми коллегами/ клиентами на тему основных профессиональных услуг с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка – воспринимать на слух звучащие тексты/диалоги, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи – использовать современные словари, в том числе электронные	– различать официальное и неофициальное общения и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы – поддерживать диалог с воображаемыми коллегами/ клиентами на тему основных профессиональных услуг с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка – воспринимать на слух звучащие тексты/диалоги, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи - использовать современные словари, в том числе электронные	
---	--	--